

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/17, 27/18-др. закон 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и члана 92. Статута Технолошке школе у Параћину (дел.бр. 341/2 од 22.3.2018., 303 од 21.3.2019, 228 од 28.2.2020, 1209 од 2.10.2020, 764 од 14.6.2021, 777 од 18.4.2022.г., 376 од 28.2.2023.г., 131 од 30.1.2024., 2242 од 21.10.2024., 313 од 27.2.2025. и 902 од 9.6.2025.г.), Ученички парламент Технолошке школе у Параћину на седници одржаној 11.9.2025.године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 1.

Овим Пословником уређује се:

- састав и избор чланова Ученичког парламента
- мандат Ученичког парламента
- надлежност Ученичког парламента
- конституисање Ученичког парламента
- припремање седница Ученичког парламента
- сазивање седница Ученичког парламента
- ток рада на седници Ученичког парламента
- одлучивање и начин гласања Ученичког парламента
- одржавање реда на седници Ученичког парламента
- одлагање и прекид седнице Ученичког парламента
- записник о току рада на седници Ученичког парламента
- комисије Ученичког парламента

САСТАВ И ИЗБОР ЧЛАНОВА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 2.

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у Школи.

Чланове Ученичког парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године најкасније до 7. септембра текуће школске године.

На састанку одељењске заједнице, за избор чланова Ученичког парламента предлажу се најмање три ученика, а за чланове Ученичког парламента изабрана су два ученика која су добила највише гласова.

Поступак за избор чланова Ученичког парламента спроводи одељењски старешина.

Не постоји сметња да за члана Ученичког парламента буду изабрани ученици који су били чланови Ученичког парламента у претходном сазиву.

МАНДАТ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 3.

Мандат Ученичког парламента траје годину дана а изборни период новоизабраног појединог члана Ученичког парламента траје до истека мандата Ученичког парламента.

ЗАПИСНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 35.

О раду на седници Ученичког парламента води се записник. Записник садржи:

- редни број седнице рачунајући од почетка мандата
- место, датум и време одржавања седнице
- лично име председавајућег
- евиденцију о присутним и одсутним члановима Ученичког парламента и других лица
- констатацију да постоји кворум
- дневни ред
- податке о току седнице
- изјаве и издвојена мишљења уколико члан Ученичког парламента или други учесник то захтева
- податке о начину и резултатима гласања, донетим одлукама и закључцима
- податке о изреченим мерама
- податке о одлагању и прекиду седнице, разлозима који су довели до одлагања и прекида, о месту, датуму и времену одржавања одложене односно прекинуте седнице
- потпис председавајућег и записничара

Усвојени записник потписује председавајући и записничар.

Записник се објављује на огласној табли школе у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен.

О објављивању записника стара се записничар.

КОМИСИЈЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Члан 36.

Ученички парламент може образовати комисије за обављање одређеног задатака.

Број и структура чланова комисије зависи од задатка за који се образује комисија и одређује се самом одлуком о образовању комисије.

Комисије раде у пуном саставу, а радом комисије руководи председник којег одређује Ученички парламент.

На рад комисија примењују се одредбе овог Пословника.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

О правилној примени одредаба овог Пословника стара се председник Ученичког парламента и наставник задужен за координирање рада Ученичког парламента.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког парламента дел.бр. 1901 од 10.9.2024.године



Председник Ученичког парламента

Korun Sanka